# KOZAKLI KAYMAKAMLIĞI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN DAYANAĞI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk Kayıt) | 1. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15 inci maddesi 2. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin   Yönetmeliğin 24 ve 26/1  maddeleri. | 1. Var ise doğum raporu, doğum raporu ibraz edilemiyorsa anne veya babanın beyanı. 2. Evlilik öncesi doğan çocuklarda anne ve baba tarafından birlikte müracaatı zorunludur. | 4-6 dakika |
| 2 | Saklı Nüfus İşlemleri | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 11 inci maddesi ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 35 inci maddesi | 1. 5 adet fotoğraf 2. Saklı nüfus ilmühaberi, dilekçe ve beyan formu(Vat.24)   2.Madde istenilen belgeler vatandaşın şahsen müracaatı sırasında Nüfus Müdürlüğü tarafından tanzim edilmektedir. | İlk Müracaat 30 dakika(İlk müracaattan sonra diğer kamu kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların takibi belgelerin  toplanması, sonuçlanması 6 ay) |
| 3 | Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar | Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 43 ve 44 üncü maddeleri | 1- Nüfus yazımlarında kayıt dışı kalanlar, Türkiye’de bulundukları yer Nüfus Müdürlüğüne, yabancı ülkelerde ise bulundukları bölgedeki, yoksa o yere en yakın dış  temsilciliğe veya doğrudan İçişleri Bakanlığına başvururlar.   1. Nüfus veya uluslararası aile cüzdanları, 2. Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3. Askerlik terhis belgesi 4. Yaş, ad ve soy bağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı 5. Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları, 6. Türkiye Cumhuriyeti pasaportları, 7. Vatandaşlık durumunu veya nüfusa kayıtlı olduğu yeri   gösterir olmak kaydıyla, Diploma, Personel Kimlik Belgesi, Tasdikname'lerden birinin ibrazı yeterlidir. | 10 dakika |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Evlenme | Evlendirme Yönetmeliğinin 20. Maddesi | 1. İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi. 2. Nüfus cüzdanının aslı. 3. Evlenme işlemlerine mahsus sağlık raporu vermeye yetkili kurumlardan alınacak sağlık raporu ve talesami kan alındı belgesi. | Evlendirme memurluğunun iş yoğunluğuna göre evlendirme memurluğunca evlenme tarihi  belirlenmektedir. |
| 5 | Ölüm | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31, 32, 33 maddeleri. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin  Yönetmeliğin 65 den 78 e kadar olan maddeleri | 1-Ölümü tespit eden kurum tarafından düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilen 2 nüsha Mernis ölüm bildirimi  2-Bildirim sırasında herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölünün yakınlarının ve ölüm olayını bilenlerin kimlikleri ile yerleşim yeri adresleri tespit edilir. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülkî idare amirliği  aracılığı ile gönderiler | 1-4-6 dakika  2-Müracaat sırasında işlem 10 dakika ilave olarak tahkikatın sonuçlanma süresi. |
| 6 | Evliliğin Feshi / İptali | 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 145 ve 146.maddeleri | 1-Mahkeme Kararı | 4-6 dakika |
| 7 | Boşanma | 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 170. maddesi 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri  Kanununun 27. maddesi | 1-Mahkeme Kararı | 4-6 dakika |
| 8 | Kayıt Düzeltme | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 35 ve 36.maddeleri.4721 Sayılı Türk Medeni kanununun 27 ve  40.maddeleri | 1-Mahkeme Kararı | 4-6 dakika |
| 9 | Gaiplik / Gaipliğin Feshi | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 34 maddesi.  4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 29 ve 32 inci maddeleri | 1-Mahkeme Kararı | 4-6 dakika |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Vasiyetname Bildirimi / İptali | 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 532.maddesi. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 155. maddenin 5.fıkrası | Noter veya Dış temsilciliklerimizce düzenlenen vasiyetname bildirimi, iptali ve mirastan feragate ilişkin belge, ilgililerin yerleşim yeri veya nüfus kayıtlarının bulunduğu nüfus müdürlüklerine gönderilir. | 6-10 dakika |
| 11 | Evlat Edinme / Evlat Edinmenin İptali | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 29 ve 30.maddeleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 305 ile 320 arası  maddeleri | 1-Mahkeme Kararı | 4-6 dakika |
| 12 | Tanıma / Tanımanın İptali | 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 282.Maddesi 5940 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 28.maddesi | 1. Tanıma; babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluğa yazılı başvurarak düzenlenen resmî senette ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir. 2. Babanı beyanı, var ise doğum Raporu annenin nüfusa kayıtlı olduğu yeri gösterir belge | 6-10 dakika |
| 13 | Babalığa Hüküm | 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 301. maddesi | 1-Mahkeme kararı | 4-6 dakika |
| 14 | Soy Bağının Reddi | 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 286. maddesi | 1-Mahkeme kararı | 4-6 dakika |
| 15 | Maddi Hata / İdarece Kayıt Düzeltme  / Kayıt Tamamlama | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunun 38. maddesi  Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin  79, 80 ve 81. maddeleri | Gerektiğinde Dilekçe | 4-6 dakika |
| 16 | Kızlık Soyadını Kullanma Talep Dilekçeleri | Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 55.maddesi 4721 sayılı Türk Medeni  Kanununun 187. maddesi | 1-Dilekçe | 4-6 dakika |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Nüfus Kaydının İptali | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 40. maddesi Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin  Yönetmeliğin 98. maddesi | 1-Mahkeme Kararı | 4-6 dakika |
| 18 | Kayıt Taşıma/Kayıt Birleştirme | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 5. maddesi Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 49-67 ve 86.  maddeleri | 1- Dilekçe veya Mahkeme kararı | 10 dakika |
| 19 | Din Değişikliğine İlişkin İşlemler | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 35/2. maddesi | 1-Dilekçe | 4-6 dakika |
| 20 | Veli / Vasi Bildirimi / İptali | 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 404, 470, 471, 472,  473, 474, 475 ve 476 maddeleri | 1-Mahkeme kararı | 4-6 dakika |
| 21 | Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığı Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi | Nüfus Hizmetleri Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğinin 49.maddesi | Göçmen olarak veya yetkili makam kararıyla değişik tarihlerde Türk vatandaşlığını kazanarak farklı hanelere tescil edilen ya da aynı aileden olduklarını iddia eden on sekiz yaşından büyük kişilerin; bu yönde yazılı başvuruları ve ibraz edecekleri belgeler, belge ibraz edilememesi  halinde mahkemeden alınacak aynı aileden olduklarına dair tespit kararı. | 10 dakika |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Nüfus cüzdanı | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 41 ve 42. Maddeleri Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 128 - 131 Maddeleri. | 1-01/06/2000 tarihinden önce düzenlenen nüfus cüzdanlarının yenilenmesine ilişkin müracaat sırasında Nüfus cüzdanı, son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf ile birlikte aşağıdaki belgelerden birinin ibraz edilmesi  halinde nüfus cüzdanı talep belgesi aranmaz. İstenilen belgelerden birinin ibraz edilememesi durumunda Yerleşim Yeri Muhtarlığından alınacak cüzdan talep belgesi alınması gereklidir.  Uluslar arası Aile cüzdanı, Ehliyet, Pasaport Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı, Yabancılara mahsus İkamet Teskeresi, Yabancı Kimlik Kartı veya Pasaportu  İbraz edilen belgelerin kişinin kimliğinin tespitine yardımcı olacak nitelikte olmalıdır.  2-Kayıp nedeni ile nüfus cüzdanı talep edilmesi halinde yerleşim yeri muhtarlığından düzenlenen nüfus cüzdanı talep belgesi.  3-İbraz edilen nüfus cüzdanlarının tahrip edilmesi nedeni ile doğruluğu konusunda tereddüde düşülmesi halinde Yerleşim  yeri muhtarlığından cüzdan talep belgesi talep edilir. | 3-5 dakika |
| 23 | Uluslararası Aile Cüzdanı | Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 128 inci maddesi | 2-Fotoğraf. (2 şer adet fotoğraf son 6 ay içerisinde çekilmiş) | 15 dakika |
| 24 | Nüfus Kayıt Örneği | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43 üncü maddesi | 1. Nüfus cüzdanı 2. Dilekçe (Şahsen müracaat da gerek yok) 3. Vekâletname ( Şahsen müracaat da gerek yok) | 3 dakika |
| 25 | Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen ; “A (Doğum Kayıt Örneği), B (Evlenme Kayıt Örneği), C  (Ölüm Kayıt Örneği) Formları | Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu ve Sözleşmeleri (16 nolu sözleşme) | 1-Nüfus Cüzdanı | 3 dakika |
| 26 | Uluslararası Evlenme Ehliyet Belgesi | Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu Sözleşmeleri (20 nolu sözleşme) | 1. Nüfus Cüzdanı 2. Yabancı vatandaşa ait kimlik belgesi, doğum belgesi ile daha önce evlenmiş olup da evlenmesi sona erenlerin bu durumlarını gösterir tasdik ve tercüme edilmiş medeni hal belgeleri | 5 dakika |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | Adres Beyanı | Adres Kayıt Sistemi uygulama Yönetmeliği | 1. Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet, Evlenme Cüzdanı.(Bu belgelerden birinin ibrazı yeterlidir) 2. Beyan edilen adresin UAVT'de dolu olması halinde beyan edilen adreste oturulduğunu belgeleyen elektrik, su, doğalgaz, faturası, noterden tasdikli kira kontratı ibrazı gereklidir. 3. Beyan edilen adresin UAVT'de boş olması halinde adrese herhangi bir belge aranmaz. | 5 dakika |
| 28 | Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 52/4 Maddesi | 1-Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet, Evlenme Cüzdanı(Bu belgelerden birinin ibrazı yeterlidir.) | 2-3 dakika |
| 29 | Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı | 5490 Sayılı Nüfus hizmetleri Kanunu | Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.  On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslar arası aile  cüzdanı,pasaport,sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik  kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.  Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir.Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişinin  beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınır.  Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi halinde; vrsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa  kardeşlerinden tıbbi rapora dayalı Türk Mahkemelerinden alınmış  anne babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınamaz | 10-15 dakika |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 | Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport | 5682 Sayılı Pasaport Kanunu | 2918 sayılı Kanunun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrasıkapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığı ile yapılacak ve makbuz ile başvuru  yapılacaktır.  Kişinin son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gerekir. | 10-15 dakika |
| 31 | Sürücü Belgesi | 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu | Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. Başvuru işlem türüne göre;  a)İlk Kayıt, b)Yenileme,  c)Dış Ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme(Tebdil) işlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir. | 10-15 dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | İlçe Nüfus Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : Kozaklı Kaymakamlığı |
| İsim : | İzzet ÇELİK | İsim | : Ömer Faruk DUMAN |
| Unvan : | Nüfus Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres : | Kozaklı Nüfus Müdürlüğü | Adres | : Kozaklı Kaymakamlığı |
| Tel : | 0 384 4714003 |  |  |
| Faks : | 0 384 4714155 |  |  |